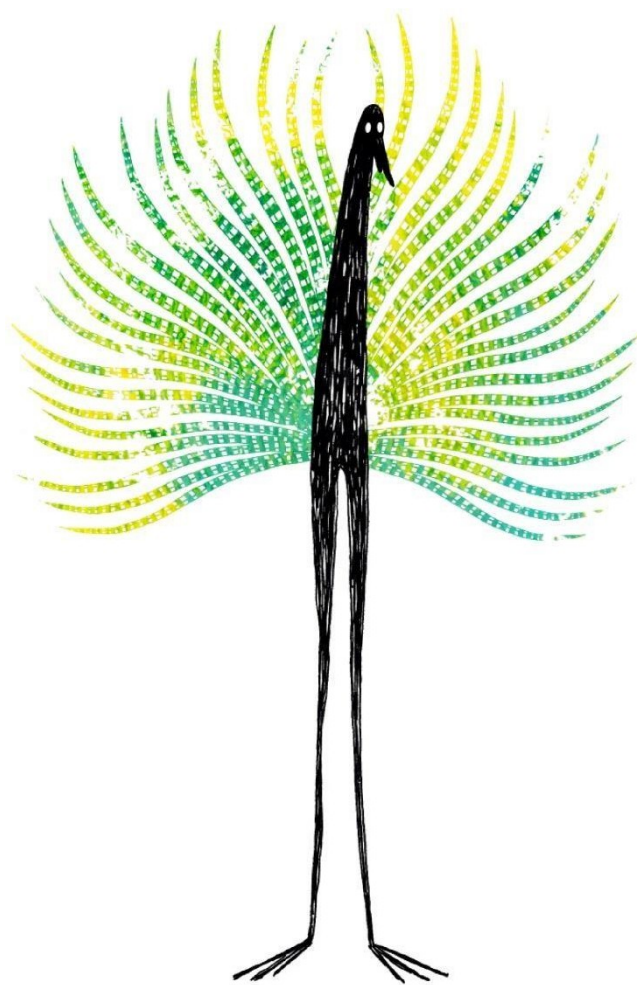


Beleidsplan Stichting ParkLab

2021-2024



PARKLAB

Gegevens stichting ParkLab

KvK: 56708432
RSIN: 852277520
BTW: 852277520B01
IBAN: NL11RABO0179585657
BIC: RABONL2U
Post: Voorhelmstraat 25.101, 2012 ZM Haarlem
Tel: 06 – 44882155 (zakelijk leider Matya Grabijn)
Mail: stichtingparklab@gmail.com
Website: www.parklab.nl

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting ParkLab. Stichting ParkLab is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) en culturele ANBI. Dit beleidsplan omvat de geschiedenis, visie, missie, doelstellingen, de activiteiten van stichting ParkLab en geeft inzicht in de werkwijze, financiële verantwoording, werving en het beheer van de gelden.

De principes en best practices uit de Governance Code, de Code Diversiteit & Inclusie en de Fair Practice Code voor de Cultuursector worden door Stichting ParkLab onderschreven. De stichting wordt bestuurd op basis van het bestuur-model. De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken en de resultaten van de organisatie ligt bij het bestuur.

Stichting ParkLab is opgericht in december 2012 door de jonge creatieven Coco Groothuis (voorzitter), Matya Grabijn (penningmeester) en Phebe Kraanen (secretaris). In november 2015 is er een geheel nieuw en meer stevig bestuur aangesteld. Deze bestaat uit Ivo Maissan (voorzitter), Martijn Winkel (penningmeester), Shevia Limmen (secretaris), Jaap Lampe (bestuurslid) en Joshua Baumgarten (bestuurslid). Shevia Limmen is vanaf mei 2018 opgevolgd door Claire Reeves (secretaris).

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Geschiedenis en ambitie	4
2. Strategie stichting ParkLab	5
3. Beleid	7
4. Beheer	9

1. Geschiedenis en ambitie

1.1 Parksessies als bron voor stichting ParkLab

Stichting ParkLab vindt haar oorsprong in het festival Parksessies dat in de zomer van 2012 onder hoede van stichting STAD voor het eerst door ons, een kleine groep jonge creatievelingen, werd georganiseerd in Haarlem. Wij wilden het culturele aanbod in de zomermaanden in Haarlem aanvullen en ook inspelen op de door ons gevoelde behoefte aan meer kleinschalig, innovatief en creatief entertainment voor een nieuwe generatie Haarlemmers. Parksessies werd een groot succes. Niet alleen trok het zomerse festival veel bezoekers en was er een geweldig gemoedelijke, creatieve sfeer, ook bleek het festival inderdaad een gevoelde behoefte onder Haarlemmers te vervullen naar meer kleinschalige, creatieve en innovatieve activiteiten en evenementen in de stad. Door het succes van het festival en het verlangen om Haarlem blijvend te inspireren en te prikkelen op creatief gebied besloten wij eind 2012 dan ook door te gaan met het festival en tevens om meer nieuwe creatieve projecten te initiëren en faciliteren. De eerste stap was het oprichten van een eigen stichting, namelijk stichting ParkLab. Stichting ParkLab is opgericht op 22 december 2012 door Coco Groothuis (voorzitter), Matya Grabijn (penningmeester) en Phebe Kraanen (secretaris).

1.2 Stichting ParkLab als creatieve werkplaats en platform voor nieuwe creatieve initiatieven

Stichting ParkLab is in eerste instantie in het leven geroepen als stichting van waaruit meer creatieve projecten kunnen worden geïnitieerd en uitgevoerd. Daarnaast moet stichting ParkLab de komende jaren uitgroeien tot de creatieve werkplaats -en community van Haarlem. De creatieve werkplaats fungeert als platform en katalysator voor een nieuwe generatie Haarlemmers. Stichting ParkLab wil samen met andere creatievelingen vanuit verschillende disciplines nieuwe ideeën en concepten uitwerken met als doel vernieuwend creatief entertainment in Haarlem voor verschillende doelgroepen. Stichting ParkLab wil (nieuw) talent faciliteren dat vanuit de werkplaats samen aan losse nieuwe en bestaande projecten werkt. Daarnaast wil stichting ParkLab intensieve (inter)regionale samenwerkingsverbanden ontwikkelen met andere creatieve organisaties, het bedrijfsleven en opleidingsinstituten. Dit alles in de eerste plaats om het grote aanbod van creatievelingen en culturele initiatieven dat de stad al rijk is beter naar buiten te laten komen in Haarlem zelf, maar ook naar andere steden toe. En in de tweede plaats om vernieuwende creatieve concepten in de stad te introduceren en meer uitwisseling te zoeken met culturele initiatieven uit andere steden.

2. Strategie stichting ParkLab

2.1 Kernprincipes en uitgangspunten

2.1.1 Statutaire doelstelling

(Bron: oprichtingsakte/statuten)

De stichting heeft ten doel: het fungeren als platform en katalysator (creatief laboratorium) om het culturele en creatieve in Haarlem op eigenwijze, speelse en positieve manier te beïnvloeden, aan te wakkeren, te ontwikkelen en te promoten onder een breed, divers publiek.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het ondersteunen van creatief experiment en nieuw talent;
- het stimuleren en onderhouden van samenwerkingsverbanden met gemeente, creatieve initiatieven, culturele instellingen, bedrijfsleven, kunstenaars, artiesten en opleidingsinstituten;
- het organiseren van creatieve activiteiten en evenementen voor verschillende doelgroepen.

NB: Statutenwijziging doelstelling in 2015:

ParkLab heeft ten doel om de creatieve schakel te vormen tussen kunsten en dagelijkse cultuur in Haarlem en daardoor meer vrijheid te creëren voor het niet-identieke.

Deze doelstelling tracht zij te verwezenlijken door:

Het organiseren van culturele en creatieve evenementen/projecten en het creëren van een fysieke (werk)plek in Haarlem, door middel van cultureel ondernemerschap, waar beeldende kunst, muziek, theater en creatief experiment van zowel individuele makers als bestaande culturele instellingen verbonden worden met de dagelijkse cultuur, waaronder gedragingen in de openbare ruimte, tradities en vrijetijdsbestedingen.

2.1.2 afwezigheid van winstoogmerk

Stichting ParkLab is een non-profitorganisatie en beoogt niet het behalen van winst. De gelden worden aangewend ten behoeve van bovenstaande statutaire doelstelling.

2.1.3 bestemming liquidatiesaldo

Indien de stichting wordt ontbonden zal het liquidatiesaldo zoveel mogelijk worden besteed overeenkomstig het doel van de stichting.

2.2 Visie

ParkLab heeft ten doel om de creatieve schakel te vormen tussen kunsten en dagelijkse cultuur in Haarlem en daardoor meer vrijheid te creëren voor het niet-identieke.

2.3 Missie

Deze doelstelling tracht zij te verwezenlijken door het organiseren van culturele en creatieve evenementen/projecten en het creëren van een fysieke (werk)plek in Haarlem, door middel van cultureel ondernemerschap, waar beeldende kunst, muziek, theater en creatief experiment van zowel individuele makers als bestaande culturele instellingen verbonden worden met de dagelijkse cultuur, waaronder gedragingen in de openbare ruimte, tradities en vrijetijdsbestedingen.

Werkzaamheden:

- Werven van fondsen ten behoeve van uitvoering van de projecten van stichting ParkLab
- Initiëren en faciliteren van creatieve en culturele projecten

2.4 Functies van stichting ParkLab

(Bron: oprichtingsakte/statuten)

Stichting ParkLab heeft drie functies, namelijk:

1. Laboratorium functie (ontwikkelingsfunctie)

Stichting ParkLab is letterlijk een creatief laboratorium dat fungeert als gezamenlijke werkruimte waar nieuwe creatieve concepten, activiteiten en producten tot stand komen en waar creatief experiment, wederzijdse inspiratie, samenwerking en talentontwikkeling plaats vindt.

2. Netwerk functie

Stichting ParkLab heeft daarnaast als platform een verbindende rol door grensoverschrijdende en (inter)regionale samenwerkingen tot stand te brengen tussen opkomend talent, individuele kunstenaars en artiesten, creatieve initiatieven, culturele instellingen, broedplaatsen, commerciële instellingen en bedrijven en opleidingsinstituten.

3. Podium functie (presentatie functie)

Tot slot biedt Stichting ParkLab ook een podium aan creatievelingen door enerzijds activiteiten te organiseren met de nadruk op het experimentele karakter voor een selectief publiek binnen de laboratoriumsfeer en door anderzijds activiteiten en evenementen te organiseren met de nadruk op presentatie tegenover een breed publiek en in samenwerking/in dienst van het bedrijfsleven.

2.5 Te verrichten werkzaamheden

Jaarlijks kunstfestival Parksessies:

Parksessies is een laagdrempelig, multidisciplinair kunstfestival in de openbare ruimte zonder hekken. Op vier zomerse dagen is de Haarlemmerhout in Haarlem een ontmoetingsplek, waar kunst, muziek en theater, in samenwerking met de belangrijkste Haarlemse culturele instellingen, floreert. Het festival verbindt kunst met het alledaagse en biedt de culturele instellingen de mogelijkheid een breder en vooral jonger publiek aan te spreken.

Na ieder jaar Parksessies wordt er door de festivalorganisatie en het bestuur opnieuw gekeken naar de haalbaarheid en randvoorwaarden, alvorens er besloten wordt om een nieuwe reeks Parksessies te laten plaatsvinden. Het streven is om Parksessies ieder jaar te laten plaatsvinden.

Begane grond:

Stichting ParkLab ziet leegstand als een kans voor de stad. Haarlem heeft behoefte aan ontmoetingen en inspirerende plekken. ParkLab wil leegstaande panden een tijdelijke creativiteitsinjectie geven en daarmee leegstand tot leven brengen. Na vijf jaar kunstfestival Parksessies te hebben georganiseerd is de volgende stap Begane grond, een tijdelijk kunstfeest voor jong en oud in leegstaande panden. Begane grond combineert exposities, theatrale voorstellingen en andere vormen van kunst met uitgaanscultuur. Dit doet zij in samenwerking met de Haarlemse culturele instellingen. Begane grond vindt plaats in het najaar.

Boring:

Begin 2019 werd stichting ParkLab gevraagd door acht grote culturele instellingen van Haarlem om een nieuw festivalconcept te ontwikkelen. Dit concept komt in de plaats van het jaarlijkse Haarlem Cultuur Festival, wat niet langer het gewenste effect had. Het nieuwe festival krijgt de naam Boring, een festival voor uitdagende (podium)kunsten, met landelijke uitstraling. Boring wordt een tweedaags multi- en interdisciplinair (podium)kunstenfestival in het centrum van Haarlem, dat op 28 en 29 januari 2022 voor het eerst zal plaatsvinden. Vervolgens zal het om het jaar terugkeren. Met het festival wil ParkLab een ander soort publiek aanspreken dat normaal gesproken niet de weg naar de culturele instellingen weet te vinden.

3. Beleid

3.1 Werving van gelden

Stichting ParkLab werft gelden uit fondsen voor haar projecten. Ook werft stichting ParkLab gelden uit de gemeenschap, namelijk middels donaties van particulieren en bedrijven.

Stichting ParkLab is verantwoordelijk voor de werving van fondsen die nodig zijn voor haar projecten. Daarnaast biedt stichting ParkLab ondersteuning aan haar vrijwilligers bij het vinden van overige financiering, te denken valt aan het opzetten van een crowdfunding-actie en het benaderen van sponsors.

Hierbij gelden de volgende beleidsuitgangspunten:

Stichting ParkLab is volledig transparant. Elke uitgave kan worden verantwoord.

Er worden niet meer projecten gestart dan de projectteams van stichting ParkLab aankunnen.

3.2 Besteding van gelden

Aanwezige fondsen en overige financieringsbronnen worden conform de statutaire doelstelling besteed aan de uitvoering van de creatieve en culturele projecten van Stichting ParkLab. Het bestuur van stichting ParkLab evalueert jaarlijks in samenwerking met de projectleiders alle projecten die zijn uitgevoerd door de projectteams. Belangrijk aandachtspunt daarbij is de relatie met de subsidiegevers en donateurs.

3.3 Vermogen van stichting ParkLab

(Bron: oprichtingsakte/statuten)

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- resultaten uit exploitatie
- subsidies en donaties
- schenkingen, erfstellingen en legaten
- alle andere verkrijgingen en baten

2. Verkregen fondsen worden ter beschikking gesteld voor het uitvoeren van creatieve en culturele projecten.

3. Na afloop van een boekjaar maakt de penningmeester de jaarstukken op (incl. balans en staat van baten en lasten), waarmee rekening en verantwoordelijkheid wordt afgelegd bij het bestuur.

3.4 Beschikken over het vermogen

Beschrijving van de taakverdeling en bestuurdersverhoudingen binnen het bestuur:

(Bron: oprichtingsakte/statuten)

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden.
2. Het aantal leden wordt door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden minimaal een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. Het huidige bestuur bestaat uit drie bestuursleden in de functie van: voorzitter, penningmeester en secretaris.

5. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
6. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
7. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
8. Het bestuur kan besluiten nemen indien ieder bestuurslid aanwezig/vertegenwoordigd is. Bij besluitvorming heeft elk bestuurslid het recht tot het uitbrengen van 1 stem.

3.5 Omschrijving van de uitvoering van het beleid en toezicht daarop door het bestuur

1. Jaarbegroting stichting ParkLab:

De penningmeester controleert de projectbegrotingen welke worden opgesteld door de projectleider en productieleider per project.

2. Financiële verantwoording stichting ParkLab

Na afloop van een (afgesloten) boekjaar worden binnen 6 maanden door de zakelijk leider en penningmeester van Stichting ParkLab de jaarstukken opgemaakt, waarmee verantwoording wordt afgelegd bij het voltallige bestuur (interne verantwoording). De jaarstukken houden in: balans, staat van baten en lasten, en projectverantwoordingen (externe verantwoording).

3. Financiële verantwoording projecten stichting ParkLab:

Bij projecten wordt door de projectleider en zakelijk leider een financiële en inhoudelijke verantwoording afgelegd aan het bestuur. Dit geschiedt in principe aan het einde van het project. Incidenteel wordt ook tussentijds gerapporteerd.

4. De vertegenwoordiging van de projecten van stichting ParkLab staat het vrij om, binnen de voor haar geldende doelstelling(en) passend bij stichting ParkLab voor financiering van haar projecten hiertoe aanvragen in te dienen bij stichting ParkLab.

5. Zakelijk leider ParkLab informeert voorzitter en penningmeester van stichting ParkLab vooraf over voorgenomen geld transfer als deze boven de 2.500,- euro is.

6. Zakelijk leider stichting ParkLab zorgt voor het feitelijk overmaken van geld van stichting ParkLab naar leveranciers van geleverde diensten/producten voor haar projecten die bijdragen aan de doelstelling van de stichting.

3.5.1 Financiële verantwoording

Stichting ParkLab is opgericht in december 2012 en er hebben zich in deze periode geen activiteiten plaatsgevonden, zo ook geen baten en lasten. Hierom heeft stichting ParkLab geen gegevens beschikbaar voor de financiële verantwoording over 2012.

Een financiële verantwoording met balans, staat van baten en lasten en een toelichting van het afgelopen boekjaar is te vinden op dezelfde website als waar dit beleidsplan is gepubliceerd. De financiële verantwoording over de jaren 2013 t/m het afgelopen boekjaar is beschikbaar en op te vragen bij stichting ParkLab. In het kader van de ANBI-regels zijn deze gegevens altijd transparant en inzichtelijk en wordt er sinds 2021 binnen de wetgeving een standaardformulier publicatieplicht ANBI gepubliceerd.

4. Beheer

4.1 Beheer van hetvermogen

- Het jaarlijks geworven vermogen wordt veelal zo direct mogelijk besteed, bijvoorbeeld geïnvesteerd in een volgend cultureel of creatief evenement.

-De indirecte kosten worden zo laag mogelijk gehouden. Deze kosten hebben betrekking op uitgaven als bankadministratie- en overboekingskosten, inschrijving kamer van koophandel, onderhoud van de website, huur en opslagkosten, reisdeclaraties en overige onkostendeclaraties.

-De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, noch een (bovenmatige) onkostenvergoeding. De stichting heeft geen personeel in dienst.

-Alle opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben. Alle opbrengsten (schenkingen) worden als opbrengst verantwoord in het boekjaar waarin zij door de stichting worden ontvangen.

4.2 Beschrijving administratieve organisatie

(Bron: oprichtingsakte/statuten)

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Deze stukken en andere gegevensdragers dienen gedurende zeven jaren te worden bewaard.

Samenvatting/operationele invulling:

1. De verantwoording voor de financiële werkzaamheden van stichting ParkLab ligt bij de penningmeester van stichting ParkLab.
2. Alle financiële werkzaamheden voor stichting ParkLab worden uitgevoerd, gecoördineerd en/of gecontroleerd door de penningmeester van stichting ParkLab.
3. De financiële werkzaamheden van stichting ParkLab omvatten o.a.:
 - alle voorkomende werkzaamheden t.b.v. het voeren van de financiële administratie
 - het onderhouden van contacten met (een eventueel) administratiekantoor
 - het onderhouden en beheren van bankrekeningen
 - het onderhouden van contacten met bankinstellingen
 - het onderhouden van contacten met financiële instellingen (o.a. belastingdienst)
 - het samenstellen van de jaarrekening
 - het afleggen van financiële verantwoording aan het bestuur van Stichting ParkLab
 - het adviseren van projectleiders en projectmedewerkers t.a.v. het voeren van de financiële administratie van Stichting ParkLab binnen hun projecten
 - het zorgdragen van financiële funding van Stichting ParkLab
 - De penningmeester Stichting ParkLab legt over de financiële werkzaamheden verantwoording af aan het bestuur van Stichting ParkLab.